ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 981**

28 Μαΐου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53683/ΕΥΘΥ459

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν. 4314/2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 4, 5, 8, 39 και 58 παρ. 1 αυτού.

3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

5. Την με αριθ. Ε(2007)5436/31.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» του ΕΣΠΑ 2007-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

6. Την με αριθ. Ε(2007)5442/05.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» του ΕΣΠΑ 2007-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

7. Την με αριθ. C(2014)10160/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.

8. Την αριθ. οικ. 34576/11/2001 (ΦΕΚ Β΄ 35) Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με τίτλο Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την αριθ. 1220/2012 (ΦΕΚ Β΄ 926) κοινή υπουργική απόφαση αντικατάστασης της υπ' αριθ. Δ17α/10/68/Φ.8/2000 (ΦΕΚ Β΄ 2) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως ίσχυε, περί σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας».

10. Την αριθ. Ρ1/77900/1246/2000 (ΦΕΚ Β΄ 4 2001) κοινή υπουργική απόφαση σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, Σιδηρόδρομοι, Αστικές Συγκοινωνίες, Αεροδρόμια», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄ 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», και ειδικότερα το άρθρο 2 αυτού.

12. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄ 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

13. Την από 13.05.2015 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της ΥΑ από τον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, η οποία συστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 4314/2014, διαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο Ν. 3614/2007 και την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχεί-

ρισης που αναλαμβάνει με βάση το άρθρο 8 του Ν. 4314/2014, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου (δ) της παρ. 3 του άρθρου 14 του Ν. 4314/2014 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (εφεξής ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ) διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς επιπέδου υποδιεύθυνσης και δώδεκα (12) μονάδες επιπέδου τμήματος ως εξής:

(I) Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης ΕΠ (για το ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007-2013 και για το ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020)

Υποδιεύθυνση Τομέα Υποδομών Μεταφορών, η οποία είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση του ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007–2013 και των αξόνων προτεραιότητας 1 έως 9, 15 και 16 (Τομέας Υποδομών Μεταφορών) του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020. Η υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε έξι (6) μονάδες ως κατωτέρω:

(II) Μονάδα $A_{YM}1$: Αξιολόγησης πράξεων (για το ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007-2013 για τις πράξεις αρμοδιότητας της τέως ΕΥΔ ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» και για τους άξονες προτεραιότητας 3, 4, 5, 6, 8 και 9 του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020)

(III) Μονάδα $A_{YM}2$: Αξιολόγησης πράξεων (για το ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007-2013 για τις πράξεις αρμοδιότητας της τέως ΕΔΑ Μεταφορών και για τους άξονες προτεραιότητας 1, 2, 7, 15 και 16 του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020) και αξιολόγησης έργων/ δράσεων προς συγχρηματοδότηση από τη «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΔΣΕ/CEF)

(IV) Μονάδα $B_{YM}1$: Διαχείρισης πράξεων (για το ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007-2013 για τις πράξεις αρμοδιότητας της τέως ΕΥΔ ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» και για τους άξονες προτεραιότητας 3, 4, 6, 8 και 9 του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020)

(V) Μονάδα $B_{YM}2$: Διαχείρισης πράξεων (για το ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007-2013 για τις πράξεις αρμοδιότητας της τέως ΕΔΑ Μεταφορών και για τους άξονες προτεραιότητας 1 και 2 του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020)

(VI) Μονάδα $B_{YM}3$: Διαχείρισης πράξεων (για το ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» 2007-2013 για πράξεις αρμοδιότητας των τέως ΕΥΔ ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» και ΕΔΑ Μεταφορών και για τους άξονες προτεραιότητας 5, 7, 15 και 16 του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020)

(VII) Μονάδα B_{CEF}: Διαχείρισης έργων / δράσεων της ΔΣΕ/CEF

Υποδιεύθυνση Τομέα Περιβάλλοντος, η οποία είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση του ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007–2013 και των αξόνων προτεραιότητας 10 έως 14, 15 και 16 (Τομέας Περιβάλλοντος) του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020. Η Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες ως κατωτέρω:

(VIII) Μονάδα $A_Π$: Αξιολόγησης πράξεων (για το ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007–2013 και για τους άξονες προτεραιότητας 10 έως 14, 15 και 16 του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020 και προγραμματισμού για το ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007–2013)

(IX) Μονάδα $B_Π1$: Διαχείρισης πράξεων (για το ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007–2013 και για το ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020 για τον άξονα προτεραιότητας 14/επενδυτική προτεραιότητα 6i, για τον άξονα προτεραιότητας 10, για τα μεγάλα έργα και για τις εκχωρήσεις προς τα ΠΕΠ που αφορούν πράξεις διαχείρισης στερεών αποβλήτων)

(X) Μονάδα $B_Π2$: Διαχείρισης πράξεων (για το ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007–2013 και για τους άξονες προτεραιότητας 12, 13 και 15, 16 όσον αφορά τις πράξεις τεχνικής βοήθειας του ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020 που αντιστοιχούν στον τομέα περιβάλλοντος)

(XI) Μονάδα $B_Π3$: Διαχείρισης πράξεων (για το ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2007–2013 και για το ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014-2020 για τον άξονα προτεραιότητας 14/επενδυτικές προτεραιότητες 6ii, 6iii & 6iv, για τον άξονα προτεραιότητας 11 και για τις εκχωρήσεις προς τα ΠΕΠ που αφορούν πράξεις διαχείρισης υγρών αποβλήτων)

(XII) Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) ανά προγραμματική περίοδο κατανέμονται ως εξής:

I. Μονάδα Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης ΕΠ

<u>I.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»</u>

Η Μονάδα Α της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Μονάδας Α1 της τέως ΕΥΔ ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ) πλην των αρμοδιοτήτων για τα έργα / δράσεις των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών 2007-2013 τις οποίες αναλαμβάνει η Μονάδα B_{CEF}. Συγκεκριμένα:

I.1.1 Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

I.1.2 Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του ΕΠ σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

I.1.3 Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του ΕΠ. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

I.1.4 Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του ΕΠ, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Ι.1.5 Οργανώνει τις αξιολογήσεις του ΕΠ σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του ΕΠ και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

Ι.1.6 Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΕΠ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους.

Ι.1.7 Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, ενημερώνει την επιτροπή παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ι.1.8 Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

Ι.1.9 Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του ΕΠ σε σχέση με τους στόχους του. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο ΕΠ τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τις επί μέρους Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές και Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

Ι.1.10 Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

Ι.1.11 Προγραμματίζει και προετοιμάζει σε συνεργασία με τη Μονάδα $A_{YM}1$ τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του ΕΠ, τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

Ι.1.12 Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των προσκλήσεων στην οικεία ιστοσελίδα της τέως ΕΥΔ ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ».

Ι.1.13 Εισηγείται σχετικά με τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3614/2007 και κάθε τροποποίηση αυτής.

Ι.1.14 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

<u>Ι.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»</u>

Η Μονάδα Α της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες προγραμματισμού και αξιολόγησης για το σύνολο του ΕΠ. Συγκεκριμένα:

Ι.2.1 Καταρτίζει την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» σε τυποποιημένο έντυπο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους, τις προτεραιότητες του ΕΠ, τις ανάγκες εφαρμογής των μέτρων τής ασκούμενης πολιτικής στους τομείς παρέμβασης, για τις οποίες συνεργάζεται με τις επιτελικές δομές των Υπουργείων και, ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων.

Ι.2.2 Εισηγείται για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και

εντάξεων του ΕΠ, καθώς και προτάσεων αναθεώρησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.4314/2014.

Ι.2.3 Καταρτίζει την στρατηγική επικοινωνίας για το ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης την έγκρισή της, καθώς και κάθε τροποποίηση αυτής.

Ι.2.4 Σε συνεργασία με τους δύο Τομείς (Υποδομών Μεταφορών και Περιβάλλοντος) οργανώνει και παρακολουθεί τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΠ, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας, με στόχο την όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το ΕΠ, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν από τις δράσεις του και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα της πολιτικής συνοχής και των Ταμείων.

Ι.2.5 Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Ι.2.6 Οργανώνει τις αξιολογήσεις του ΕΠ σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης και με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του ΕΠ, τις παρουσιάζει στην Επιτροπή Παρακολούθησης, τις διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις αναρτά στην ιστοσελίδα του ΕΠ. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31/12/2022, έκθεση με τα συνοπτικά συμπεράσματα των αξιολογήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου, τις κύριες εκροές και αποτελέσματα του ΕΠ και κατά περίπτωση τα αποτελέσματα ποιοτικών αναλύσεων.

Ι.2.7 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων που θα αναλάβουν τη διαχείριση μέρους του ΕΠ ή συγκεκριμένα καθήκοντα της διαχειριστικής αρχής για πράξεις κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Ν.4314/2014.

Ι.2.8 Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες του Τομέα Περιβάλλοντος εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις εκχώρησης και, εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΠ.

Ι.2.9 Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις υλοποίησης του ΕΠ, και μετά από την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, τις υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ι.2.10 Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του ΕΠ και τις υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Προβαίνει στην ενσωμάτωση των εγκεκριμένων τροποποιήσεων στο ΕΠ και το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ι.2.11 Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης παρέχοντας σε αυτήν τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων της και ιδίως δεδομένα που αφορούν την πρόοδο του ΕΠ ως προς την επίτευξη των στόχων του, δημοσιονομικά δεδομένα και δεδομένα που αφορούν τους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης και προβαίνει στην ανάληψη των κατάλληλων μέτρων για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

Ι.2.12 Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

I.2.13 Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, ενημερώνει την επιτροπή παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί την εξέλιξη ενδεχόμενων παρατηρήσεων και σχολίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

I.2.14 Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΕΠ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του ΕΠ, βάσει των οποίων εφαρμόζεται η διαδικασία της αποδέσμευσης. Συντάσσει αιτήματα εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.

I.2.15 Είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες του ΕΠ και του πλαισίου επίδοσης, καθώς και τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και εφαρμόζει τις ρυθμίσεις του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης δεικτών, όπως ισχύει κάθε φορά.

I.2.16 Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

I.2.17 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

II. Μονάδα $Α_{ΥΜ}$1: Αξιολόγησης πράξεων

II.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»

Η Μονάδα $Α_{ΥΜ}$1 της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Α2 της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ. Συγκεκριμένα:

II.1.1 Εισηγείται σε συνεργασία με τη Μονάδα Α τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ.

II.1.2 Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το ΕΠ,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

II.1.3 Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

II.1.4 Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

II.1.5 Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και σε συνεργασία με τη Μονάδα $Β_{ΥΜ}1$ για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για την δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής.

II.1.6 Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

II.1.7 Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται για τα θέματα της αρμοδιότητάς της

II.1.8 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ για θέματα της αρμοδιότητάς της.

II.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $Α_{ΥΜ}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 3, 4, 5, 6, 8 και 9 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

II.2.1 Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων βάσει των οποίων επιλέγονται οι πράξεις για χρηματοδότηση από τους άξονες προτεραιότητας, τους θεματικούς στόχους και τις επενδυτικές προτεραιότητες του ΕΠ.

II.2.2 Συντάσσει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, στη βάση της «Εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΕΠ» και του ετήσιου προγραμματισμού των προσκλήσεων, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων, καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

II.2.3 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ που διαχειρίζεται και μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί. Οι προσκλήσεις παρέχουν προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης σχετικά με τον τύπο των δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης,

(β) τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(γ) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές προθεσμίες,

(δ) τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(ε) τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το ΕΠ,

(στ) την ευθύνη των δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και την υποστήριξη από τα Ταμεία της Ε.Ε., σύμφωνα με

την εγκεκριμένη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΠ, τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης του ΕΠ,

(ζ) την υποχρέωση του δικαιούχου, εφόσον η πρότασή του επιλεγεί, να συμπεριληφθούν στοιχεία της πράξης του στον κατάλογο των πράξεων του ΕΠ, ο οποίος δημοσιοποιείται και είναι προσβάσιμος μέσω ενιαίου διαδικτυακού τόπου ή ενιαίας διαδικτυακής πύλης, σύμφωνα με το άρθρο 115, παρ. 2 του Καν. 1303/2013.

II.2.4 Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

II.2.5 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ. Μετά την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, ενημερώνει την αρμόδια Μονάδα Β και δημοσιοποιεί τις αποφάσεις ένταξης στην οικεία ιστοσελίδα του ΕΠ.

II.2.6 Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες σύμφωνα με τα άρθρα 101, 102 και 103 του Καν.1303/2013.

II.2.7 Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

II.2.8 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

III. Μονάδα $Α_{ΥΜ}$2: Αξιολόγησης πράξεων και αξιολόγησης έργων/δράσεων προς συγχρηματοδότηση από τη ΔΣΕ/CEF

<u>III.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»</u>

Η Μονάδα $Α_{ΥΜ}$2 της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Α της τέως ΕΔΑ Μεταφορών (ΕΔΑΜ). Συγκεκριμένα:

III.1.1 Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας του ΕΠ αρμοδιότητας της τέως ΕΔΑΜ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και σε συνεργασία με τη Μονάδα Α.

III.1.2 Εισηγείται, σε συμφωνία με τη Μονάδα Α, τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας που διαχειρίζεται.

III.1.3 Οργανώνει και παρακολουθεί, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α, τη δημοσιότητα των αξόνων προτεραιότητας και κατηγοριών πράξεων του ΕΠ που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

III.1.4 Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του ΕΠ, που είναι αρμόδια. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

III.1.5 Συντάσσει, τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης των αξόνων προτεραιότητας και κατηγοριών πράξεων του ΕΠ που διαχειρίζεται τις οποίες υποβάλλει στη Μονάδα Α.

III.1.6 Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για την οργάνωση των αξιολογήσεων του ΕΠ σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί την αξιολόγηση των αξόνων προτεραιότητας και κατηγοριών πράξεων, που διαχειρίζεται, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

III.1.7 Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των αξόνων προτεραιότητας και πράξεων αρμοδιότητάς της και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για την υποβολή προτάσεων αναθεώρησής τους. Σε συμφωνία με την ανωτέρω Μονάδα, είναι αρμόδια για την τελική διαμόρφωση των σχετικών προτάσεων, όσον αφορά στους άξονες προτεραιότητας και κατηγορίες πράξεων αρμοδιότητάς της.

III.1.8 Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, στην οποία η τέως ΕΔΑΜ συμμετείχε, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

III.1.9 Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες μονάδες, την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

III.1.10 Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης των αξόνων προτεραιότητας και των κατηγοριών πράξεων του ΕΠ αρμοδιότητάς της, σε σχέση με τους στόχους τους.

III.1.11 Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ στο πλαίσιο υλοποίησης του.

III.1.12 Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του ΕΠ, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

III.1.13 Προγραμματίζει και προετοιμάζει, σε συνεργασία με τη Μονάδα $Β_{ΥΜ}2$, τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στους άξονες προτεραιότητας που διαχειρίζεται, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση πρόσκλησης.

III.1.14 Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, από τους άξονες προτεραιότητας που διαχειρίζεται, τις οποίες κοινοποιεί στη Μονάδα Α, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της κοινής υπουργικής απόφασης Εκχώρησης Αρμοδιοτήτων Διαχείρισης Πράξεων του εν λόγω ΕΠ στην τέως ΕΔΑΜ.

III.1.15 Παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος.

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων.

(δ) τα αρμόδια στελέχη της Μονάδας $Α_{ΥΜ}2$ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση.

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης, εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

III.1.16 Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

III.1.17 Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

III.1.18 Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Καν.1083/2006.

III.1.19 Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της τέως ΕΔΑΜ. Οι ανωτέρω αποφάσεις εκδίδονται από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ.

III.1.20 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

III.1.21 Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

III.1.22 Παρέχει στην Επιτροπή, κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματος της, τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα III του Καν. 1828/2006, εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

III.1.23 Υποβάλλει στη Μονάδα Α εξαμηνιαίες εκθέσεις ποιοτικής ανάλυσης της προόδου που επιτεύχθηκε στους άξονες προτεραιότητας και κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

III.1.24 Εξειδικεύει τους στρατηγικούς στόχους του ΕΣΠΑ για τον τομέα αρμοδιότητας του τέως Υπουργείου Μεταφορών συνεργαζόμενη με την Εθνική Αρχή Συντονισμού. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση των στρατηγικών στόχων του τομέα αρμοδιότητας του τέως Υπουργείου Μεταφορών.

III.1.25 Συλλέγει τα στοιχεία που αφορούν την υλοποίηση των έργων αρμοδιότητας του τέως Υπουργείου Μεταφορών. Συνθέτει τις πληροφορίες αυτές και ενημερώνει την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την πρόοδο επίτευξης των προτεραιοτήτων και στόχων του ΕΣΠΑ στον τομέα αρμοδιότητας του τέως Υπουργείου Μεταφορών.

III.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $Α_{ΥΜ}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει αρμοδιότητες αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1, 2, 7, 15 και 16 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία II.2.1 έως II.2.8 ανωτέρω.

Επιπλέον όσον αφορά τα έργα / δράσεις της ΔΣΕ/CEF:

III.2.1 Προ-αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια των προσκλήσεων των μονοετών και πολυετών προγραμμάτων που εκδίδονται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ) της ΕΑΣ.

III.2.2 Γνωμοδοτεί προς την ΕΥΣΕ επί των προτάσεων που υποβάλλουν οι φορείς σύμφωνα με τα στοιχεία της προ-αξιολόγησης.

III.2.3 Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων χρηματοδότησης στην οικεία ιστοσελίδα του ΕΠ.

IV. Μονάδα $B_{YM}1$: Διαχείρισης πράξεων

IV.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»

Η Μονάδα $B_{YM}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ. Συγκεκριμένα:

IV.1.1 Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του ΕΠ, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

IV.1.2 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εφόσον εντοπιστούν προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων ενημερώνει τον δικαιούχο και μεριμνά σε συνεργασία μαζί του για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί στην Μονάδα $A_{YM}1$ για την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης σε συνεργασία με τη Μονάδα $B_{YM}3$.

(ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

IV.1.3 Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV.1.4 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

IV.1.5 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

IV.1.6 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

IV.1.7 Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης

IV.1.8 Παρέχει στη Μονάδα B_M3 τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

IV.1.9 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

IV.1.10 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

IV.1.11 Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους – οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

IV.1.12 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων οικονομικής προόδου των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

IV.1.13 Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ᾽ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

IV.1.14 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $B_{YM}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 3, 4, 6, 8 και 9 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

IV.2.1 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση επί μέρους δράσεων/υποέργων των πράξεων, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

(γ) Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν υλοποιήσουν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

(δ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την ανάκληση πράξεων, για τις οποίες η εκτέλεση των υποέργων τους που αφορούν ενέργειες προετοιμασίας δεν ολοκληρώνονται εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζονται στην απόφαση ένταξης.

(ε) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής.

(στ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης ή άλλης Υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4314/2014.

(ζ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Τα στοιχεία του φακέλου της κάθε πράξης δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

IV.2.2 Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4314/2014 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

IV.2.3 Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις ή οι συναλλαγές τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

IV.2.4 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

IV.2.5 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

IV.2.6 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

IV.2.7 Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

IV.2.8 Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

IV.2.9 Εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος δράσεων λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

IV.2.10 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4, του Καν.1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

IV.2.11 Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

IV.2.12 Παρακολουθεί τα καθαρά έσοδα των πράξεων που εμπίπτουν στις διατάξεις των παραγράφων 1 έως 6 του άρθρου 61 και της παραγράφου 8 του άρθρου 65 του Καν.1303/2013. Ειδικότερα για εκείνες τις πράξεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, η ΕΥΔ ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης προκειμένου τα εν λόγω έσοδα να αφαιρεθούν από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61, παρ. 6 του Καν. 1303/2013.

IV.2.13 Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

IV.2.14 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

IV.2.15 Συνεργάζεται με όλες τις αρμόδιες Μονάδες Β του Τομέα και με το φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ να εισηγηθεί στο ΠΔΕ τις ετήσιες πιστώσεις των έργων του Τομέα που διαχειρίζεται η ΕΥΔ, καθώς και τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) των έργων.

V. Μονάδα $B_{ΥΜ}2$: Διαχείρισης πράξεων

V.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»

Η Μονάδα $B_{ΥΜ}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β της τέως ΕΔΑΜ. Συγκεκριμένα:

V.1.1 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων αρμοδιότητας της τέως ΕΔΑΜ και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυση τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης της ολοκλήρωσης της πράξης.

(ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

V.1.2 Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2006 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

V.1.3 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

V.1.4 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ‘ εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα $B_{ΥΜ}$3.

V.1.5 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα $B_{ΥΜ}$3.

V.1.6 Παρέχει στη Μονάδα $B_{ΥΜ}$3 τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

V.1.7 Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Καν. 1083/2006 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

V.1.8 Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

V.1.9 Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους - οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

V.1.10 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

V.1.11 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

<u>V.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»</u>

Η Μονάδα $B_{ΥΜ}$2 της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1 και 2 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία IV.2.1 έως IV.2.14 ανωτέρω.

VI. Μονάδα $B_{ΥΜ}$3: Διαχείρισης πράξεων

<u>VI.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»</u>

Η Μονάδα $B_{ΥΜ}$3 της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων των Μονάδων Γ των τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ και ΕΔΑΜ. Συγκεκριμένα:

VI.1.1 Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ειδική υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω

προθεσμίας, λογίζεται ότι η ειδική υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ειδικής υπηρεσίας ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο ΟΠΣ.

VI.1.2 Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας είτε επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

VI.1.3 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

VI.1.4 Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

VI.1.5 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

VI.1.6 Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται, τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

VI.1.7 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

VI.1.8 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

VI.1.9 Συνεργάζεται με τη αρμόδια Μονάδα Β για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

VI.1.10 Παρέχει στην Επιτροπή κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματός της τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα III του Καν. 1828/2006 εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων

VI.1.11 Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

VI.1.12 Αναλαμβάνει κατ' αναλογία με τις αρμοδιότητες που έχει για τα έργα της προγραμματικής περιόδου 2007–2013 τις ευθύνες που απορρέουν για την Διαχειριστική Αρχή από τη διαχείριση του προγράμματος των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών.

VI.1.13 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

VI.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $B_{ΥΜ}3$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 5, 7, 15 και 16 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία IV.2.1 έως IV.2.14 ανωτέρω.

Επιπλέον,

VI.2.1 Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις – επιθεωρήσεις στους ενδιάμεσους φορείς του ΕΠ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας να ασκεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, κυρίως σε ότι αφορά τις λειτουργικές περιοχές της αξιολόγησης, επιλογής και παρακολούθησης των πράξεων, των επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι ίδιοι, την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και τις πληρωμές.

VI.2.2 Εισηγείται στον Προϊστάμενο τις απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά με τους ελέγχους θέματα.

VI.2.3 Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων για τον Τομέα, καθώς και για την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

VI.2.4 Αποτελεί το σημείο επαφής της ΕΥΔ με το μηχανισμό υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 του Τομέα, ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.

VI.2.5 Έχει την ευθύνη για τον Τομέα για την κατάρτιση της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης που αναφέρεται στο άρθρο 59, παρ. 5, στοιχεία α) και β) του δημοσιονομικού κανονισμού. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με όλες τις Μονάδες Β του Τομέα της, την συναρμόδια Μονάδα Β του άλλου Τομέα, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

VII. Μονάδα B_{CEF}: Διαχείρισης έργων / δράσεων της ΔΣΕ/CEF

VII.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013

Η Μονάδα B_{CEF} αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ και της τέως ΕΔΑΜ όσον αφορά τα εγκεκριμένα έργα / δράσεις των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών (ΔΔΜ) 2007–2013. Ειδικότερα:

VII.1.1 Για τα έργα/δράσεις των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών 2007–2013 έχει τις αρμοδιότητες προγραμματισμού, αξιολόγησης και διαχείρισης, όπως αυτές περιγράφονται στο έγγραφο υπ' αριθ. 10352/ΕΥΔ και ΠΛΑΠ 564/ΦΕΚ Β584/14-4-2011 περί Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των ΔΔΜ.

VII.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020

VII.2.1 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση της Επιτροπής και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και την τήρηση του χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση επί μέρους υποέργων / δραστηριοτήτων των δράσεων, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ανάλογα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του CEF.

(γ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του CEF.

(δ) Εισηγείται στην ΕΥΣΕ ενδεχόμενες ανάγκες τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης της δράσης.

(ε) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του CEF.

VII.2.2 Διενεργεί τις τυχόν προβλεπόμενες από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του CEF, διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις – επιθεωρήσεις και λαμβάνει τα προβλεπόμενα μέτρα.

VII.2.3 Τηρεί τα προβλεπόμενα από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του CEF αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις – επιθεωρήσεις.

VII.2.4 Παρακολουθεί το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της δέσμευσης κάθε ετήσιας δόσης της εγκριτικής απόφασης και σε περίπτωση αποκλίσεων λαμβάνει τα προβλεπόμενα από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του CEF μέτρα.

VII.2.5 Συντάσσει τις απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου.

VII.2.6 Συνεργάζεται με το δικαιούχο για την κατάρτιση της Ετήσιας Αναφοράς Κατάστασης – Annual Status Report (ASR) καθώς και για την Έκθεση Κλεισίματος κάθε δράσης.

VII.2.7 Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των δράσεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

VII.2.8 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

VII.2.9 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ του CEF, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του CEF.

VII.2.10 Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της.

VIII. Μονάδα $Α_Π$: Αξιολόγησης πράξεων

VIII.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $Α_Π$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Α της τέως ΕΥΔ ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ). Συγκεκριμένα:

VIII.1.1 Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του ΕΠ σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

VIII.1.2 Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ.

VIII.1.3 Σχεδιάζει, οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

VIII.1.4 Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του ΕΠ. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

VIII.1.5 Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του ΕΠ, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

VIII.1.6 Οργανώνει και παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του ΕΠ και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

VIII.1.7 Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΕΠ και ειδικότερα την χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους.

VIII.1.8 Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματα της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

VIII.1.9 Συνεργάζεται με την επιτελική δομή τομέα περιβάλλοντος, κατά την εξειδίκευση των περιεχομένων του ΕΠ σε κατηγορίες πράξεων, για τη διασφάλιση της συμβατότητας των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων με τις προτεραιότητες της εθνικής και κοινοτικής περιβαλλοντικής πολιτικής και με το θεσμικό πλαίσιο στον τομέα του περιβάλλοντος.

VIII.1.10 Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται, σχετική με το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

VIII.1.11 Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του ΕΠ σε σχέση με τους στόχους του.

VIII.1.12 Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

VIII.1.13 Προγραμματίζει και προετοιμάζει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του ΕΠ, τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα προτεραιότητας, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων, καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

VIII.1.14 Εκδίδει τις προσκλήσεις, με παράλληλη κοινοποίηση στην επιτελική δομή τομέα περιβάλλοντος, για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ που διαχειρίζεται και παρέχει έγκαιρα προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητάς τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της τέως ΕΥΔ ΕΠ «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το ΕΠ,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης, εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

VIII.1.15 Υποστηρίζει τους δικαιούχους πράξεων του ΕΠ «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» για τους οποίους έχουν προγραμματισθεί συγκεκριμένες πράξεις, προκειμένου να αποκτήσουν τη δυνατότητα υποβολής προτάσεων στις αντίστοιχες προσκλήσεις της μονάδας. Για τους δικαιούχους, υπηρεσίες ή εποπτευόμενους φορείς του τέως ΥΠΕΚΑ η υποστήριξη δύναται να παρέχεται και επί τόπου στην έδρα ή/και τόπο εγκατάστασης του δικαιούχου.

VIII.1.16 Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

VIII.1.17 Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης και μεριμνά για την διατύπωση γνώμης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7, παράγραφος 2 του ν. 3614/2007, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον ν. 3840/2010.

VIII.1.18 Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για την δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα της τέως ΕΥΔ ΕΠ «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και στο σχετικό ιστοχώρο, καθώς και όπου άλλου εκάστοτε απαιτείται, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και διοικητικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων ΕΠ.

VIII.1.19 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς της που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

VIII.1.20 Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματός της, τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα III του Καν. 1828/2006, εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για την διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

VIII.1.21 Εισηγείται σχετικά με τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο ΕΠ, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3614/2007 και κάθε τροποποίηση αυτής.

VIII.1.22 Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης/Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για το ΕΠ. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης.

(β) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης ή Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές.

(γ) Παρέχει κατευθύνσεις για προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ τις οποίες συνθέτει, επεξεργάζεται και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

(δ) Δύναται να προβεί σε επιτόπια επιθεώρηση στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ή Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή, στους οποίους έχουν εκχωρηθεί κονδύλια του ΕΠ «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και αρμοδιότητες διαχείρισης και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

(ε) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

VIII.1.23 Διασφαλίζει τη τήρηση των όρων εκχώρησης κονδυλίων και αρμοδιοτήτων διαχείρισης, στην τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ, για τις πράξεις άλλων ΕΠ, για τις οποίες η τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ έχει ορισθεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με τις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, καθώς και με τις οικείες ΕΥΔ Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και ΕΔΑ Περιφερειών.

VIII.1.24 Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του ΕΠ Αλιείας, για την διασφάλιση της συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ).

VIII.1.25 Μεριμνά, σε συνεργασία με τους δικαιούχους μεγάλων έργων, για την προετοιμασία των αιτημάτων παροχής συνδρομής στο πλαίσιο των μεγάλων έργων, σύμφωνα με τα υποδείγματα των εντύπων των Παραρτημάτων xxi και xxii του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.

VIII.1.26 Σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού υποβάλλει στην Επιτροπή τις πληροφορίες, σχετικά με τα μεγάλα έργα που αναφέρονται στο άρθρο 40 του Καν. 1083/2006 όπως αυτό εκάστοτε ισχύει και σύμφωνα με τα παραρτήματα xxi και xxii του Καν. 1828/2006 και παρακολουθεί την εξέλιξη των διαδικασιών έκδοσης απόφασης της Επιτροπής περί της χρηματοδοτικής συνεισφοράς των Ταμείων για τα μεγάλα έργα, παρέχοντας στην Επιτροπή κάθε αναγκαίο στοιχείο για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

VIII.1.27 Σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού προετοιμάζει και υποβάλλει τις σχετικές κοινοποιήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για έγκριση καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων ή/και κάθε άλλη διαδικασία που απαιτείται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο περί κρατικών ενισχύσεων.

VIII.1.28 Συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού για την παρακολούθηση της σώρευσης στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

VIII.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $Α_{Π}$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 10 έως 14, 15 και 16 (τομέας περιβάλλοντος) του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία ΙΙ.2.1 έως ΙΙ.2.8 ανωτέρω.

IX. Μονάδα $B_{Π}1$: Διαχείρισης πράξεων

IX.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $B_{Π}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων τής Μονάδας Β της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ, εκτός από τα έργα των αξόνων 5, 6, 7, 8, 9, 10 και 11 του ΕΠ «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» που αναλαμβάνονται από την Μονάδα $B_{Π}2$, καθώς και το μεγάλο έργο της «Επαναδημιουργίας της λίμνης Κάρλας». Συγκεκριμένα:

IX.1.1 Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων πράξεων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

IX.1.2 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ` όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω των διοικητικών επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι ΕΦΔ ή οι ΕΔΑ Περιφερειών στους οποίους έχουν εκχωρηθεί κονδύλια του ΕΠΠΕΡΑΑ και αρμοδιότητες διαχείρισης και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα $A_{Π}$.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά την διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

ΙΧ.1.3 Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο. Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΧ.1.4 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

ΙΧ.1.5 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

ΙΧ.1.6 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

ΙΧ.1.7 Παρέχει στη Μονάδα $B_{\Pi}3$ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

ΙΧ.1.8 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

ΙΧ.1.9 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

ΙΧ.1.10 Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους – οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

ΙΧ.1.11 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

ΙΧ.1.12 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

IX.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $B_{\Pi}1$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τον άξονα προτεραιότητας 14/επενδυτική προτεραιότητα 6i, τον άξονα προτεραιότητας 10 και τα μεγάλα έργα, καθώς και παρακολούθησης των εκχωρήσεων προς τα ΠΕΠ που αφορούν πράξεις διαχείρισης στερεών αποβλήτων, όπως προβλέπονται στα σημεία IV.2.1 έως IV.2.15 ανωτέρω.

X. Μονάδα $B_{\Pi}2$: Διαχείρισης πράξεων

X.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $B_{\Pi}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τη διαχείριση πράξεων των αξόνων προτεραιότητας του ΕΠ «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 5, 6, 7, 8, 9 (πλην των πράξεων του μεγάλου έργου επαναδημιουργίας λίμνης Κάρλας), 10 και 11. Συγκεκριμένα:

X.1.1 Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων πράξεων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

X.1.2 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποιησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ` όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω των διοικητικών επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι ΕΦΔ ή οι ΕΔΑ Περιφερειών στους οποίους έχουν εκχωρηθεί κονδύλια του ΕΠΠΕΡΑΑ και αρμοδιότητες διαχείρισης και ενημερώνει σχετικά τη Μονάδα A_{Π}.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά την διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

X.1.3 Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο. Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

X.1.4 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

X.1.5 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

X.1.6 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί, βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

X.1.7 Παρέχει στη Μονάδα $B_{\Pi}3$ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

X.1.8 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

X.1.9 Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

X.1.10 Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους – οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

X.1.11 Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

X.1.12 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

X.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $Β_{Π}2$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 12 και 13 καθώς και των πράξεων τεχνικής βοήθειας των αξόνων προτεραιότητας 15 και 16 που αντιστοιχούν στον Τομέα Περιβάλλοντος του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως προβλέπονται στα σημεία IV.2.1 έως IV.2.14 ανωτέρω.

XI. Μονάδα $Β_{Π}3$: Διαχείρισης πράξεων

XI.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $Β_{Π}3$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Γ της τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

XI.1.1 Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η διαχειριστική αρχή εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η διαχειριστική αρχή έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής ή η τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώριση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων η Μονάδα $Β_{Π}3$, δύναται να συνεπικουρείται από τη Μονάδα $Β_{Π}1$.

XI.1.2 Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων και διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

XI.1.3 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

XI.1.4 Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

XI.1.5 Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών

πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται, τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

XI.1.6 Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

XI.1.7 Συνεργάζεται με τη Μονάδα $B_{\Pi}1$ για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

XI.1.8 Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

XI.1.9 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Επιπλέον για τις πράξεις κρατικών ενισχύσεων:

XI.1.10 Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους (επενδυτές) και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για κάθε αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:

- ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης,
- το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής/έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,
- οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,
- η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

XI.1.11 Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

XI.1.12 Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

XI.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα $B_{\Pi}3$ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τον άξονα προτεραιότητας 14/επενδυτικές προτεραιότητες 6ii, 6iii & 6iv, για τον άξονα προτεραιότητας 11, καθώς και παρακολούθησης των εκχωρήσεων προς τα ΠΕΠ που

αφορούν πράξεις διαχείρισης υγρών αποβλήτων, όπως προβλέπονται στα σημεία IV.2.1 έως IV.2.14 και VI.2.1 έως VI.2.5 ανωτέρω.

XII. Μονάδα Γ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

XII.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: ΕΠ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» και «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Η Μονάδα Γ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων των Μονάδων Δ των τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ, ΕΔΑΜ και ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

XII.1.1 Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο τις τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ, ΕΔΑΜ και ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

XII.1.2 Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποβάλλει στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

XII.1.3 Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στις τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ και ΕΔΑΜ και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό των τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ, ΕΔΑΜ και ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

XII.1.4 Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το ΕΠ, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στις τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ, ΕΔΑΜ και ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ.

XII.1.5 Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

XII.1.6 Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

XII.1.7 Έχει την ευθύνη οργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του οικείου ΕΠ.

XII.1.8 Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο των τέως ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ, ΕΔΑΜ και ΕΥΔ/ΕΠ-ΠΕΡΑΑ, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

XII.1.9 Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

XII.1.10 Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

ΧΙΙ.2 Προγραμματική περίοδος 2014-2020: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

ΧΙΙ.2.1 Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από τον σχετικό άξονα προτεραιότητας του ΕΠ, σύμφωνα με την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και το υποβάλλει για έγκριση στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ.

ΧΙΙ.2.2 Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

ΧΙΙ.2.3 Εκτελεί τα έργα τεχνικής βοήθειας, στο πλαίσιο του σχετικού άξονα προτεραιότητας του ΕΠ ως δικαιούχος και αντιστοίχως για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις του CEF και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

ΧΙΙ.2.4 Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της ΕΑΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΥΔ και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥΔ και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες της ΕΥΔ, μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΔ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

ΧΙΙ.2.5 Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

ΧΙΙ.2.6 Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΥΔ.

ΧΙΙ.2.7 Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των μονάδων, σε θέματα που άπτονται της διαχείρισης και παρακολούθησης του ΕΠ, όπως παρακολούθηση δεικτών και πλαισίου επίδοσης, διαδικασίες συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, υλοποίησης πράξεων, δημοσιότητας.

ΧΙΙ.2.8 Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ.

ΧΙΙ.2.9 Υποστηρίζει την οργάνωση των τεχνικών συναντήσεων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥΔ.

ΧΙΙ.2.10 Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΥΔ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

ΧΙΙ.2.11 Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α΄74).

Άρθρο 4

Ειδικές Αρμοδιότητες της ΕΥΔ

1. Επιπροσθέτως, των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται ανωτέρω και η άσκησή τους αναλαμβάνεται από τις μονάδες της Υπηρεσίας, η ΕΥΔ υποχρεούται και στην άσκηση ειδικών αρμοδιοτήτων ως εξής:

(α) Έχει την ευθύνη διαχείρισης κινδύνων που δύνανται να προέλθουν από σημαντικές τροποποιήσεις των διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, της οργάνωσης και στελέχωσης της ΕΥΔ, των αρμοδιοτήτων και της κατανομής τους στις μονάδες της, καθώς και από παράγοντες που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα από την αξιολόγηση κινδύνων απάτης.

Στο πλαίσιο αυτό, συγκροτείται ομάδα η οποία εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν παρουσιάζονται κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και ενημερώνει σχετικά την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, τόσο για τα προβλήματα που ανακύπτουν όσο και για τα διορθωτικά μέτρα που αναλαμβάνονται.

(β) Έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, στη διατύπωση προτάσεων τυχόν προληπτικών και διορθωτικών μέτρων και στην αναφορά των, εγκεκριμένων από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ, αποτελεσμάτων στο δίκτυο συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διαχείριση των διαρθρωτικών δράσεων και συντονίζει η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης.

2. Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συγκρότηση ομάδας διαχείρισης κινδύνων και αξιολόγησης κινδύνων απάτης, καθώς και για το συντονισμό των εργασιών τους. Η εν λόγω ομάδα συγκροτείται εντός της ΕΥΔ από στελέχη των Μονάδων της.

3. Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ δύναται να συγκροτήσει ομάδα (ή ομάδες) εργασίας προκειμένου να επιτευχθεί ο καλύτερος συντονισμός σε οριζόντια θέματα όπως τα ακόλουθα:

(α) Εισήγηση προς το ΠΔΕ των ετήσιων πιστώσεων των έργων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, καθώς και των χρηματοδοτήσεων (διάθεσης ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) των έργων

(β) Παρακολούθηση του ΠΔΕ, κατάρτιση σχεδίου δράσης, θέματα κεντρικού λογαριασμού κλπ.

(γ) Απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και αφορούν στο σύνολο της Υπηρεσίας και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου.

(δ) Κατάρτιση του συνολικού ετήσιου προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και για την παρακολούθηση της εφαρμογής του

(ε) Κατάρτιση της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης που αναφέρεται στο άρθρο 59, παρ. 5, στοιχεία α) και β) του δημοσιονομικού κανονισμού. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις Μονάδες $B_{ΥΜ}3$ και $B_{Π}3$, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

Άρθρο 5

Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Το προσωπικό της ΕΥΔ ανέρχεται σε 140 άτομα και κατανέμεται ως εξής:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), 117 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 11 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 12 άτομα.

Η κατανομή των στελεχών στις μονάδες της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

2. Για τη στελέχωση της ΕΥΔ εφαρμόζονται τα άρθρα 34 έως και 39 του Ν.4314/2014.

3. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της ΕΥΔ, των υποδιευθυντών και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του άρθρου 39 παρ.2 του Ν.4314/2014 για τον ορισμό των υποδιευθυντών τομέων εφαρμόζονται τα προσόντα που αντιστοιχούν στον Προϊστάμενο Υπηρεσίας και προβλέπονται στην ΚΥΑ υπ' αριθ. οικ. 123170 (ΦΕΚ 2015/Β/2008), όπως ισχύει για τον υποδιευθυντή του τομέα περιβάλλοντος και στην ΚΥΑ υπ' αριθ. Δ16α/656/1/727/ΑΦ, όπως ισχύει (ΦΕΚ 1712/Β/2010) για τον υποδιευθυντή του τομέα υποδομών μεταφορών.
4. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της ΕΥΔ, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υποδιευθυντή.

Άρθρο 6

Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα, από τη δημοσίευσή της, καταργεί τις αριθ. οικ. 34576/11/2001 (ΦΕΚ Β΄35) Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με τίτλο Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον, αριθ. Δ17α/10/68/Φ.8/2000 (ΦΕΚ Β΄2) ΚΥΑ σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» και αριθ. Ρ1/77900/1246/2000 (ΦΕΚ Β΄4 2001) ΚΥΑ σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών με τίτλο Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, Σιδηρόδρομοι, Αστικές Συγκοινωνίες, Αεροδρόμια, όπως ισχύουν.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαΐου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004